ภาคผนวก ฉ

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

ภาคผนวก ฉ1

รูปประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ

รูปถ่ายเพื่อประกอบเล่มรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ

1. อาคารสีโทนอ่อน





2. คนสวน



3. พื้นที่สีเขียว









3. พื้นที่สีเขียว(ต่อ)









4. พืชคลุมดิน





5. ป้ายสัญลักษณ์จราจร





6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญลักษณ์จราจร ให้มีสภาพดี



7. เส้นแบ่งช่องทางจราจร





8. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจรบริเวณทางเข้า-ออก



9. ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์



10. ป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์

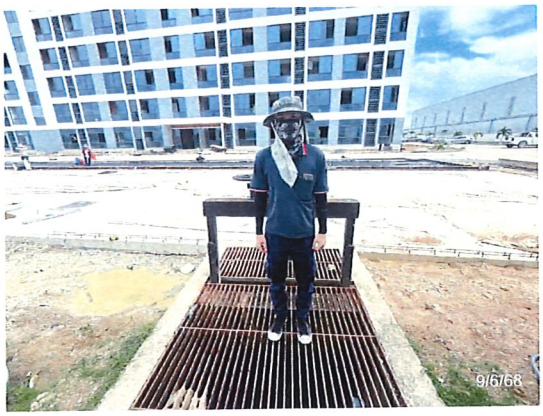


11. ระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป





12. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย



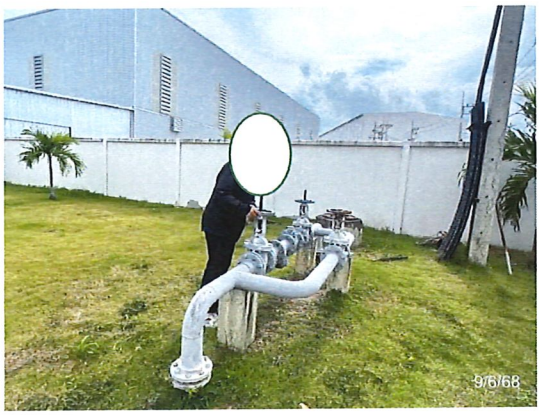
13. ถังน้ำสำรอง



14. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบถังน้ำสำรอง



15. เจ้าหน้าที่ดูแลเส้นท่อประปา



16. ป้ายประหยัดน้ำ



17. ถังขยะแยกประเภท แบบมีฝาปิด



18. แม่บ้านจัดเก็บมูลฝอยทั่วไป ภายในอาคาร



19. ที่พักมูลฝอยรวม(ชั่วคราว)



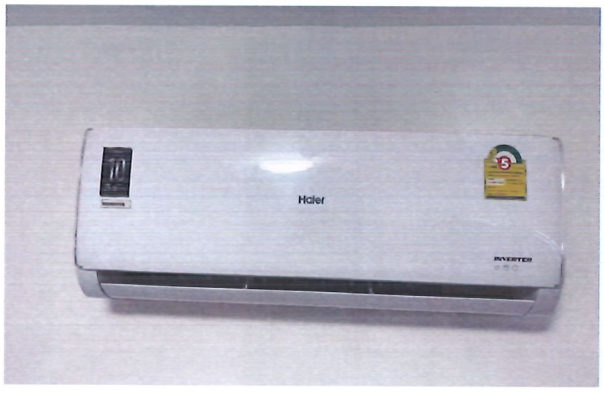
20. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำพนักงานเก็บขนมูลฝอยโครงการ



21. สวิตซ์ไฟฟ้า



22. เครื่องใช้ไฟฟ้ามาตรฐานเบอร์ 5





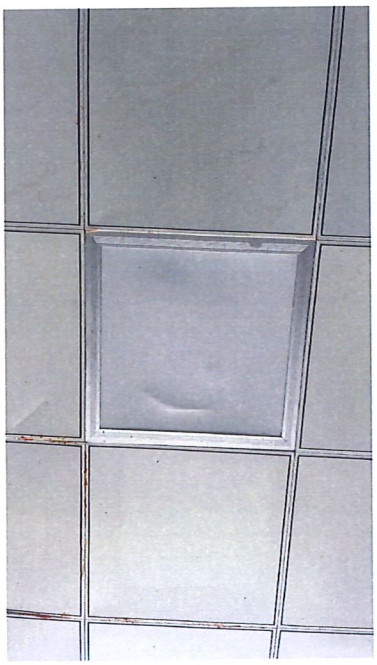
23. ป้ายเตือนระวังอันตราย





24. หลอด LED





25. เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดหลอดไฟ



26. กระจกในห้องพัก





27. ช่องระบายอากาศธรรมชาติตามอาคาร





28. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบช่องระบายอากาศ



29. อุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศา



30. เจ้าหน้าที่รอยรั่วผนังฝ้าเพดานประตูหน้าต่าง



31. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย





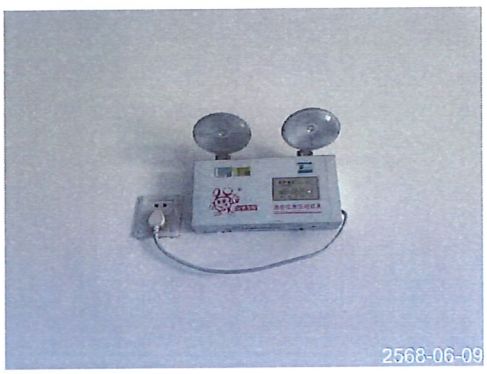




31. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย(ต่อ)









31. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย(ต่อ)





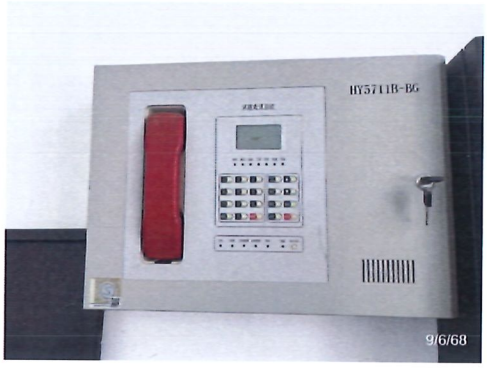




31. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย(ต่อ)









32. จัดให้มีล้างแผ่นกรองอากาศทุก 6 เดือน



33. พื้นที่จอดรถ





34. เจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะอำนวยการบริเวณลานจอดรถเพื่อเป็นศูนย์กลางในการดูแล การจัดการจราจร



35. ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออก





36. กระจกนูน

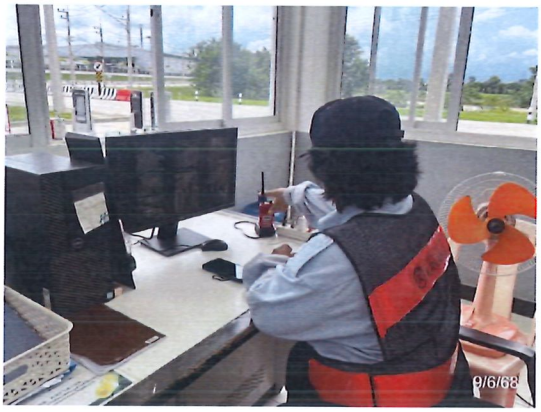


37. กล้องวงจรปิด





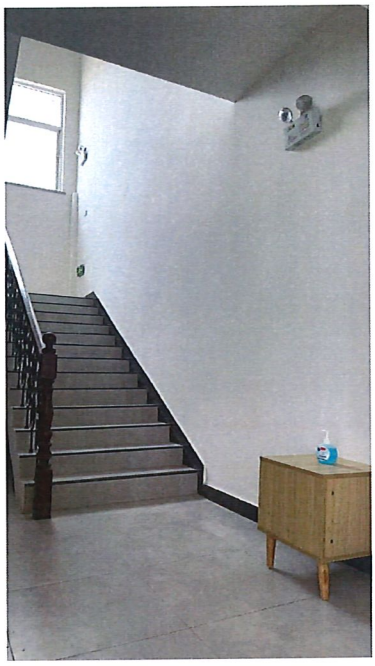
38. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบกล้องวงจรปิด



39. ป้ายห้ามสูบบุหรี่



40. จัดเตรียมแอลกอฮอล์ล้างมือไว้ตามจุดต่าง ๆ เช่นหน้าลิฟต์ ประตูทางเข้าห้องออกกำลังกาย



41. ตะแกรงครอบตามรูท่อ





42. การมัดปากถุงดำ



43. การฉีดล้างทำความสะอาดถนน



44. สันนูนลดความเร็ว





45. ป้ายแนะนำการใช้ถังดับเพลิง



46. เจ้าหน้าที่ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด



ภาคผนวก ฉ2

เอกสารกฎระเบียบการพักอาศัย

1. 目的 วัตถุประสงค์

为规范宿舍管理、营造安全和谐居住环境，特制定本规定。

เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดการหอพัก เสริมสร้างความปลอดภัยและมีสภาพแวดล้อมความเป็นอยู่ที่กลมเกลียวกันจึงได้จัดตั้งกฎระเบียบนี้ขึ้นมา

2. 范围 ขอบเขต

适用于所有入住在公司宿舍的缅甸职工。

ใช้ได้กับพนักงานชาวเมียนมาร์ทุกคนที่อาศัยอยู่ในหอพักของบริษัท

3. 内容 เนื้อหา

3．1 房间洁净度标准和条件 มาตรฐานและเงื่อนไขความสะอาดของห้องพัก

3.1.1 垃圾清理：过道、窗台、楼梯等公共区域禁止放置垃圾；宿舍内垃圾禁止过夜，需及时清理，丢放置宿舍指定收理区。

การกำจัดขยะ: ห้ามทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ เช่น ทางเดิน ขอบหน้าต่าง บันได ขยะในหอพักไม่อนุญาตให้ทิ้งค้างคืนและต้องทำความสะอาดให้ตรงเวลา นำไปวางไว้ในบริเวณรวบรวมขยะที่กำหนดของหอพัก

过道卫生干净整洁
ทางเดินสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย



宿舍室内设置垃圾及卫生工具清理区

จัดให้มีพื้นที่ทำความสะอาดขยะและเครื่องมือสุขภัณฑ์ภายในหอพัก



3.1.2 宿舍内部卫生清洁管理：每个宿舍内推选宿舍长 1 名，制作宿舍卫生清理值日表，宿舍长需每日监督舍员做好宿舍内部卫生清洁工作，宿舍内定期通风，切勿出现难闻气味。

การจัดการสุขาภิบาลและทำความสะอาดภายในหอพัก ： หอพักแต่ละแห่งจะเลือกผู้นำหอพักและจัดทำตารางสุขาภิบาลและทำความสะอาดหอพัก ผู้นำหอพักจำเป็นต้องดูแลสมาชิกหอพักให้ทำการสุขาภิบาลภายในและทำความสะอาดหอพักทุกวัน หอพักควรระบายอากาศสม่ำเสมอเพื่อหลีกเลี่ยงกลิ่นอันไม่พึงประสงค์

3.1.3 物品摆放：宿舍内个人物品应放置整齐（被子、鞋子、箱子、水桶、盆等），禁止乱丢乱放。个人衣物、床上用品需定期清洗，床上用品至少每月清洗一次，避免出现酸臭等异味。

การจัดวางสิ่งของ ：ของใช้ส่วนตัวในหอพักควรจัดวางอย่างเรียบร้อย (ผ้านวม รองเท้า กล่อง ถัง อ่าง ฯลฯ) ห้ามวางทิ้งเรี่ยราด ห้ามทิ้งขยะต้องทำความสะอาดเสื้อผ้าและเครื่องนอนเป็นประจำและควรทำความสะอาดผ้าปูที่นอนอย่างน้อยเดือนละครั้งเพื่อหลีกเลี่ยงกลิ่นเปรี้ยวและกลิ่นอื่นๆ

被子叠放整齐
ผ้านวมถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ



行李箱有序放置
กระเป๋าเดินทางถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ



个人鞋子等有序放置
วางรองเท้าส่วนตัว ฯลฯ ไว้อย่างเป็นระเบียบ



洗护用具有序放置
วางอุปกรณ์อาบน้ำตามลำดับ



个人衣服有序晾晒
การตากเสื้อผ้าส่วนตัวอย่างเป็นระเบียบ



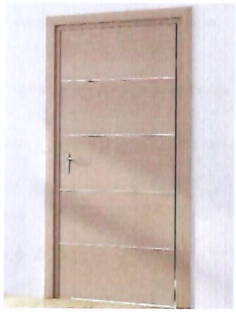
桌子摆放整洁
โต๊ะถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ



3.1.4 墙面、天花板、门窗、阳台及窗帘：不得在墙壁、衣柜、门窗上张贴字画、钉钉子及其他物品。宿舍内墙壁、天花板、阳台、门窗、阳台、窗帘等保持干净整洁。

ผนัง เพดาน ประตู หน้าต่าง ระเบียง และผ้าม่าน: ไม่อนุญาตให้ใช้อักษรวิจิตร ภาพวาด ตะปู หรือสิ่งของอื่นๆ บนผนัง ตู้เสื้อผ้า ประตู และหน้าต่าง








3.1.5 卫生间：需保持干净卫生，每天进行卫生清理。马桶避免出现黄色污渍；洗漱区域，镜子保持干净无污痕，洗漱盆洁净；卫生间墙面、地面干净无污痕；热水器外观干净，喷头每次用完后需放回至热水器置物架上，禁止垂落放置。

ห้องน้ำ : ต้องรักษาความสะอาดและฆ่าเชื้อทุกวัน หลีกเลี่ยงคราบเหลืองในห้องน้ำ รักษากระจกในบริเวณอ่างล้างหน้าให้สะอาดไร้คราบ อ่างล้างหน้าต้องสะอาด ผนังและพื้นห้องน้ำสะอาดไร้คราบ เครื่องทำน้ำอุ่นต้องสะอาด ต้องวางหัวฉีดกลับบนชั้นวางหลังการใช้งานทุกครั้ง ห้ามวางห้อยลง




3.1.6 冰箱：冰箱内物品需定期清理，过期、腐烂有异味食品，需及时清理；冰箱内禁止存放非可食用类物品，禁止用尖锐期间清理冰箱冰块。冰箱内外需保持卫生、干净。

ตู้เย็น: สิ่งของในตู้เย็นต้องทำความสะอาดเป็นประจำ อาหารหมดอายุ เน่าเสีย และมีกลิ่นเหม็นต้องทำความสะอาดให้ทันเวลา ห้ามเก็บสิ่งของที่ไม่สามารถกินได้ในตู้เย็นและห้ามใช้เครื่องมือมีคมในการทำความสะอาดน้ำแข็งในตู้เย็น ภายในและภายนอกตู้เย็นต้องได้รับการดูแลให้ถูกสุขลักษณะและสะอาด




3.1.7 宿舍内禁止抽烟、饮酒、吸毒，禁止向室外泼水、扔杂物、留宿非公司员工及饲养宠物。

ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มสุรา และเสพยาในหอพัก ห้ามเทน้ำนอกบ้าน ทิ้งขยะ พักค้างคืนกับพนักงานที่ไม่ใช่บริษัท และเลี้ยงสัตว์เลี้ยง

3.1.8 树立节约意识，倡导节约行为，禁止长流水、长明灯。

สร้างสำนึกในการอนุรักษ์ สนับสนุนพฤติกรรมการประหยัดและห้ามใช้น้ำประปาเป็นเวลานาน ไฟที่ส่องสว่างเป็นเวลานาน

3.1.9 室内财物：入住人需爱护好室内各类公司财物，禁止人为损坏。

ทรัพย์สินภายในอาคาร: ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลทรัพย์สินภายในอาคารของบริษัททั้งหมดอย่างดี และห้ามมิให้เกิดความเสียหาย

4. 奖惩 รางวัลและการลงโทษ

4.1 违反以上条款者，将取消入住资格及根据公司管理规定执行考核，情节严重的，根据情况追究法律责任。

ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้นจะถูกตัดสิทธิ์จากการเข้าพักและจะถูกประเมินตามระเบียบการจัดการของบริษัท หากกรณีร้ายแรง จะดำเนินการรับผิดทางกฎหมายตามสถานการณ์

5. 解释权归属 ผู้มีอำนาจในการอธิบาย

本规定解释权归行政事务部。

แผนกธุรการเป็นผู้มีอำนาจในการอธิบายชี้แจงกฎระเบียบนี้

6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

无 ไม่มี

ภาคผนวก ฉ3

เอกสารบันทึกสถิติการใช้ไฟฟ้าทุกเดือน

4#公寓员工住宿费用明细反馈表（2025.03.01-2025.03.31）

房间号	姓名	工号	部门	入住时间	退宿时间	2月底水表度数	2月底电表度数	3月底水表度数	3月底电表度数	电表数值	水表数值	电单价（表钱/度，不含税）	水单价（表钱/吨，不含税）	员工承担	赔偿费费用	房租	个人承担部分	在宿舍天数	备注
4101	[redacted]	19200683	乘用轮胎生产部	15/7/2023		78	2668	81	2778	110.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
4201	[redacted]	18220612	乘用轮胎生产部	15/7/2023		29	2309	33	2453	144.00	4.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	31/03/2025回国探亲
4203	[redacted]	18230721	全钢车间	31/7/2023		130	2005	134	2083	78.00	4.00	4.01	28.64	457.25	0.00		228.63	31	
	[redacted]	18240268	乘用轮胎生产部	14/8/2024											0.00		228.63	31	
4204	[redacted]	19201536	商用轮胎生产部	3/1/2024		50	2604	55	2855	251.00	5.00	4.01	28.64	433.36	0.00		1761.17	31	家属房间4702费用合并计算
	[redacted]	19074047	商用轮胎生产部	3/1/2024											0.00		181.73	26	21/02/2025回国探亲，返泰06/03/2025
4205	[redacted]	18240240	商用轮胎技术处	21/5/2024		53	1285	54	1332	47.00	1.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
	[redacted]	19231617	商用轮胎技术处	31/5/2024											0.00		0.00	31	
4206	[redacted]	18210447	法律部	26/5/2024		71	1099	73	1141	42.00	2.00	4.01	28.64	241.50	0.00		241.50	31	
4207	[redacted]	18230946	行政事务部	15/10/2023		100	979	104	1030	51.00	4.00	4.01	28.64	45.97	0.00		45.97	31	
4208	[redacted]	19930476	测试及质量体系处	22/4/2024		113	2504	116	2581	77.00	3.00	4.01	28.64	23.90	0.00		23.90	23	23/03/2025结束派驻
4209	[redacted]	19950039	财务管理部-成本处	27/8/2023		105	2915	109	3013	98.00	4.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	20	04/03/2025回国探亲，返泰16/03/2025
	[redacted]	19063631	半钢成型车间	6/1/2024											0.00		0.00	31	
4210	[redacted]	19182419	财务管理部	1/1/2025		22	3477	28	3771	294.00	6.00	4.01	28.64	648.51	0.00		324.25	31	
	[redacted]	19182092	成品管理处（泰）	1/1/2025											0.00		324.25	31	
4211	[redacted]	19920816	商用轮胎生产部	15/7/2023		95	8654	106	9115	461.00	11.00	4.01	28.64	1518.28	0.00		1518.28	31	
4212	[redacted]	19040218	技术部	10/5/2023		33	2604	35	2822	218.00	2.00	4.01	28.64	291.77	0.00		291.77	31	
4213	W[redacted]ng	18240655	全钢成型	03/10/2024	11/03/2025	76	1149	78	1202	53.00	2.00	4.01	28.64	288.70	0.00		244.28	11	
	[redacted]	18220380	半钢成型车间	16/12/2024	02/03/2025										0.00		44.41	2	
4214	[redacted]	18180171	半成品保障处	31/10/2024	2/3/2025	83	1524	83	1544	20.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	实习生
4215	[redacted]	19161336	信息部	10/02/2025		23	463	27	579	116.00	4.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	12	02/03/2025回国探亲，返泰22/03/2025
4216	[redacted]	19032504	模具管理处	27/1/2024		53	1597	56	1734	137.00	3.00	4.01	28.64	281.35	0.00		281.35	21	21/02/2025回国探亲，返泰11/03/2025
4218	[redacted]	19182674	设备动力部	15/6/2024		84	2085	93	2386	301.00	9.00	4.01	28.64	770.47	0.00		385.24	31	
	[redacted]	19200934	设备动力部	15/6/2024											0.00		385.24	31	
4219	[redacted]	19190590	设备工程部	1/2/2024		36	539	39	563	24.00	3.00	4.01	28.64	15.32	0.00		15.32	31	
4220	[redacted]	18180172	成型及自动物流保障处	31/10/2024	1/3/2025	49	1471	55	1585	114.00	6.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	1	实习生
	[redacted]	18180173	硫化及试验保障处	31/10/2024	1/3/2025									0.00	0.00		0.00	1	实习生
	[redacted]		商用轮胎技术处	14/03/2025										673.01	0.00		336.50	18	
	[redacted]		设备处	14/03/2025											0.00		336.50	18	
4221	[redacted]	19871670	商用轮胎生产部	15/7/2023		30	1126	32	1192	66.00	2.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
4301	[redacted]	19210932	生产管理部	15/7/2023		149	5271	159	5643	372.00	10.00	4.01	28.64	1105.76	0.00		1105.76	31	
4302	[redacted]	19193141	商用轮胎生产部	6/1/2024		47	520	52	621	101.00	5.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
	[redacted]	19115520	商用轮胎生产部	6/1/2024											0.00		0.00	31	
4303	[redacted]	18221226	设备动力部	25/8/2023		0	2235	13	2356	121.00	13.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	3.21更换水表，半个月13吨水，4月更换房间，1.2.3.4月份一起算
	[redacted]	19192808	技术部	25/8/2023											0.00		0.00	31	
4304	[redacted]	19211603	质量部	26/8/2023		66	1084	69	1208	124.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	23	23/03/2025结束派驻
	[redacted]	19990484	质量部	26/8/2023											0.00		0.00	31	
4305	[redacted]	19900982	乘用轮胎生产部	25/8/2023		92	1750	96	1827	77.00	4.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	25	12/02/2025回国探亲，返泰07/03/2025
	[redacted]	19960775	乘用轮胎生产部	25/8/2023											0.00		0.00	31	
4306	[redacted]	18230761	行政事务部	28/8/2023		123	3518	130	3697	179.00	7.00	4.01	28.64	584.13	0.00		584.13	31	
4307	[redacted]	19210267	乘用轮胎生产部	25/8/2023		84	3405	88	3571	166.00	4.00	4.01	28.64	68.65	0.00		43.18	31	
	[redacted]	19073783	半钢成型车间	13/7/2024											0.00		25.47	23	23/03/2025回国探亲，返泰06/04/2025
4308	[redacted]	18240753	半成品保障处	11/04/2024	05/03/2025	48	560	48	563	3.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	5	3月3日抄表水48、电563
4309	[redacted]	19174345	人力资源部门	28/8/2023		82	1767	85	1830	23.37	1.11	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	23	23/03/2025回国探亲，返泰10/04/2025
	[redacted]	18210212	人力资源部门	16/10/2023						39.63	1.89			227.87	0.00		227.87	31	
4310	[redacted]	19210900	人力资源部	9/12/2023		70	3706	73	3762	56.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	19	09/03/2025回国探亲，返泰22/03/2025
4311	[redacted]	18231014	生产管理部	15/1/2024		135	3639	140	3903	264.00	5.00	4.01	28.64	489.14	0.00		489.14	31	
4312	[redacted]	18230017	设备动力部	6/1/2024	21/03/2025	81	2465	85	2571	106.00	4.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	21	
	[redacted]	18221145	设备动力部	6/1/2024											0.00		4395.16	31	3月家属宿舍费用
4313	[redacted]	18240531	半成品保障处	10/10/2024		103	2580	106	2632	52.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	

4#公寓员工住宿费用明细反馈表（2025.03.01-2025.03.31）

房间号	姓名	工号	部门	入住时间	退宿时间	2月底水表度数	2月底电表度数	3月底水表度数	3月底电表度数	电表数值	水表数值	电单价（泰铢/度，不含税）	水单价（泰铢/吨，不含税）	员工承担	赔偿费费用	房租	个人承担部分	在宿舍天数	备注
[illegible]	[redacted]	18240753	半成品保障处	5/3/2025		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00		0.00	27	
4315	[redacted]	19220485	测试及质量体系处	12/03/2025		47	1940	47	2045	105.00	0.00	4.01	28.64	128.72	0.00		128.72	20	
4316	[redacted]	19970846	乘用轮胎生产部	25/8/2023		69	3298	72	3406	108.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
	[redacted]	19981117	乘用轮胎生产部	1/9/2024											0.00		0.00	18	09/03/2025回国探亲，返泰23/03/2025
4317	[redacted]	19174451	乘用轮胎生产部	25/8/2023		101	7441	104	7840	399.00	3.00	4.01	28.64	1068.38	0.00		534.19	31	
	[redacted]	19180316	乘用轮胎生产部	12/10/2023											0.00		534.19	31	
4318	[redacted]	19961098	乘用轮胎生产部	18/4/2024		97	2180	103	2379	199.00	6.00	4.01	28.64	240.89	0.00		81.59	21	21/02/2025回国探亲，返泰11/03/2025
	[redacted]	19190297	乘用轮胎生产部	27/4/2024											0.00		159.30	31	
4319	[redacted]	18230079	设备动力部	6/1/2024		82	2346	88	2502	156.00	6.00	4.01	28.64	454.80	0.00		454.80	26	23/02/2025回国探亲，返泰06/03/2025
4320	[redacted]	19161420	商用轮胎技术处	19/2/2024		89	1520	92	1678	158.00	3.00	4.01	28.64	34.33	0.00		32.11	31	
	[redacted]	19232197	商用轮胎技术处	28/03/2025											0.00		2.21	4	
4321	[redacted]	19891618	设备动力部	15/7/2023		116	2404	123	2549	145.00	7.00	4.01	28.64	61.29	0.00		61.29	25	19/02/2025回国探亲，返泰07/03/2025
4402	[redacted]	18220613	全钢成型车间	18/03/2025		41	1814	46	2052	53.74	1.13	4.01	28.64	265.19	0.00		59.88	14	换宿，个人水电减免优惠在5413
	[redacted]	19074046	商用轮胎生产部	6/1/2024						184.26	3.87			510.81	0.00		205.31	31	
4403	[redacted]	18180169	炼胶保障处	31/10/2024	02/03/2025	844	1292	845	1307	15.00	1.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	实习生
4405	[redacted]	19042843	商用轮胎生产部	28/7/2024		103	1521	108	1697	176.00	5.00	4.01	28.64	111.56	0.00		45.15	17	17/03/2025回国探亲，返泰07/04/2025
	[redacted]	19190151	设备动力部	28/7/2024											0.00		66.40	25	21/02/2025回国探亲，返泰07/03/2025
4406	[redacted]	18180188	模具管理处	2/11/2024	02/03/2025	36	687	36	687	0.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	实习生
	[redacted]	18180187	物流管理部	2/11/2024	02/03/2025										0.00		0.00	2	实习生
4407	[redacted]	18180189	全钢成型车间	9/11/2024	02/03/2025	58	571	58	571	0.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	实习生
	[redacted]	18180190	质量管理处	9/11/2024	02/03/2025										0.00		0.00	2	实习生
4408	[redacted]	18180180	财务管理部	31/10/2024	02/03/2025	89	1080	89	1093	13.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	实习生
4409	[redacted]	18240767	半钢成型车间	17/11/2024		47	1352	52	1519	167.00	5.00	4.01	28.64	869.77	0.00		729.49	31	
	[redacted]	18250146	半钢半成品车间	22/03/2025													140.29	10	
4410	[redacted]	19200709	采购部	15/1/2023		21	3383	25	3539	156.00	4.00	4.01	28.64	25.74	0.00		0.00	31	11月水电多算217.75泰铢，抵扣3月水电，剩余192.01
4412	[redacted]	18240798	设备动力部	11/12/2024		67	940	72	985	45.00	5.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
4411	[redacted]	19094479	设备动力部	18/7/2023		69	5754	72	5940	186.00	3.00	4.01	28.64	154.47	0.00		36.41	30	11/02/2025回国探亲，返泰02/03/2025 [illegible]多算326.62，抵扣12-1月费用208.56，3月水电118.06
4413	[redacted]		员工家属	19/9/2024		96	1521	102	1780	259.00	6.00	4.01	28.64	1295.16	0.00	3100	4395.16	31	家属房间，费用统一计算在公司员工王宁个人承担，3月水电、房租合并计算
4414	[redacted]	18210667	全钢硫化车间	31/1/2024		89	3130	92	3502	372.00	3.00	4.01	28.64	1688.07	0.00		1279.67	31	
	[redacted]	18250130	半钢成型车间	15/03/2025											0.00		408.41	15	
4415	[redacted]	18180175	全钢硫化车间	1/11/2024	02/03/2025	101	1364	102	1373	9.00	1.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	实习生
	[redacted]	18180170	设备处	1/11/2024	02/03/2025										0.00		0.00	2	实习生
4416	[redacted]	18180181	半成硫化车间	1/11/2024	02/03/2025	84	1389	84	1395	6.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	实习生
	[redacted]	18180177	全钢管理处	1/11/2024	02/03/2025										0.00		0.00	2	实习生
4417	[redacted]	18240189	生产管理部	2/11/2024		50	812	57	975	163.00	7.00	4.01	28.64	913.90	0.00		722.27	31	
	[redacted]		绩效及人力管理处	19/03/2025											0.00		191.62	13	
4418	[redacted]	18240548	全钢半成品车间	8/1/2024		28	869	31	1002	133.00	3.00	4.01	28.64	264.18	0.00		264.18	31	
4419	[redacted]	19242678	采购部	6/4/2024		107	1538	113	1716	178.00	6.00	4.01	28.64	549.20	0.00		549.20	31	
4420	[redacted]	18180191	物流管理部	4/1/2025	02/05/2025	43	843	47	937	94.00	4.00	4.01	28.64	127.49	0.00		127.49	31	实习生
4421	[redacted]	19881893	设备动力部	15/7/2023		98	1803	104	1914	111.00	6.00	4.01	28.64	30.64	0.00		30.64	31	
4502	[redacted]	18200302	全钢硫化车间	7/12/2023	17/03/2025	98	1972	101	1976	4.00	3.00	4.01	28.64	109.10	0.00		109.10	17	
4503	[redacted]	18230065	生产管理部	20/7/2023		156	1970	164	2109	139.00	8.00	4.01	28.64	841.57	0.00		420.78	31	
	[redacted]	18240267	技术部	5/4/2024											0.00		420.78	31	
4504	[redacted]	18240455	成品管理处	7/7/2024		144	1761	148	1869	108.00	4.00	4.01	28.64	585.97	0.00		585.97	31	
4505	[redacted]	18230217	EHS管理部	19/7/2023		122	3018	127	3142	124.00	5.00	4.01	28.64	685.27	0.00		685.27	31	
4506	[redacted]	18240643	炼胶生产部	20/9/2024	06/03/025	175	2349	180	2463	114.00	5.00	4.01	28.64	642.36	0.00		62.16	6	
	[redacted]	18231037	质量部	25/11/2023											0.00		580.20	31	
4507	[redacted]	18240113	行政事务部	24/9/2024		96	2232	101	2354	122.00	5.00	4.01	29.64	682.04	0.00		341.02	31	
	[redacted]	18230713	行政事务部	8/2/2023											0.00		341.02	31	
4508	[redacted]	18240148	物流等理部	3/1/2024		223	1556	234	1651	95.00	11.00	4.01	28.64	744.71	0.00		372.35	31	

4#公寓员工住宿费用明细反馈表（2025.03.01-2025.03.31）																				
房间号	姓名	工号	部门	入住时间	退宿时间	2月底水表度数	2月底电表度数	3月底水表度数	3月底电表度数	电表数值	水表数值	电单价（泰铢/度，不含税）	水单价（泰铢/吨，不含税）	员工承担	赔偿费费用	房租	个人承担部分	在宿舍天数	备注
[illegible]	[redacted]	18230880	半钢硫化车间	9/5/2023		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00		372.35	31	
4509		18230102	生产管理部-生产计划及IE处	26/8/2023	22/03/2025	118	2508	127	2634	44.71	3.19	4.01	28.64	289.70	0.00		289.70	22	
			全钢车间	02/04/2025						0.00	0.00			0.00	0.00		0.00	0	
		18180192	技术部	4/1/2025	27/04/2025					81.29	5.81			128.32	0.00		128.32	31	实习生
4510		18240024	设备动力部	16/3/2024		42	3694	47	3829	135.00	5.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
4511		18240165	成品管理处	18/3/2024		95	1423	99	1473	50.00	4.00	4.02	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
4512		18230898	物资管理处	10/8/2023		145	1696	154	1818	122.00	9.00	4.01	28.64	799.27	0.00		399.63	31	
		18240275	半钢成型车间	11/8/2024											0.00		399.63	31	
4513		18240774	炼胶生产部	24/11/2024		103	2300	103	2400	100.00	0.00	4.01	28.64	429.07	0.00		283.74	31	
		18221243	质量部	10/03/2025											0.00		145.33	21	
4515			人力资源部	30/03/2025		146	1012	146	1012	0.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	
			质量部	30/03/2025											0.00		0.00	2	
4516		18240572	机动处	16/8/2024		143	1511	151	1660	149.00	8.00	4.01	28.64	884.47	0.00		884.47	31	
4517		18240271	质量管理处	5/3/2024		104	1474	108	1614	140.00	4.00	4.01	28.64	723.28	0.00		361.64	31	
		18240393	质量管理处	26/02/2025											0.00		361.64	31	
4518		18180167	半钢半成品车间	31/10/2024	2/3/2025	72	931	73	945	14.00	1.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	实习生
		18180168	行政事务部	31/10/2024	2/3/2025										0.00		0.00	2	实习生
4519		18180178	招聘及培训处	31/10/2024	2/3/2025	101	1899	104	1940	41.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	2	实习生
		18180179	招聘及培训处	31/10/2024	2/3/2025										0.00		0.00	2	实习生
		18180179	招聘及培训处	23/3/2025										145.88	0.00		145.88	9	3月19日抄表水102，电1906
4520		18221188	财务管理部-成本处	27/11/2023		200	1633	216	1766	133.00	16.00	4.01	28.64	1060.98	0.00		530.49	31	
		18221112	财务管理部	27/12/2023											0.00		530.49	31	
4521		18230042	质量部	15/7/2023		58	3328	61	3513	185.00	3.00	4.01	28.64	150.17	0.00		150.17	31	
4601		18221152	财务管理部	25/9/2023		90	2641	92	2660	19.00	2.00	4.01	28.64	142.81	0.00		142.81	31	
4602		18240581	设备动力部	25/8/2024		79	1220	83	1304	84.00	4.00	4.01	28.64	84.58	0.00		84.58	31	
4603		19192467	质量部	26/7/2023		220	4251	223	4290	39.00	3.00	4.01	28.64	15.32	0.00		15.32	31	
4604		19211249	信息部	20/7/2023		80	2736	85	2853	117.00	5.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
		18240447	质量部	30/7/2024											0.00		0.00	31	
4605		19211271	乘用轮胎生产部	18/7/2023		181	5174	192	5447	273.00	11.00	4.01	28.64	711.62	0.00		355.81	31	
		19211272	行政事务部（泰）	19/7/2023											0.00		355.81	31	
4606		19192474	机动处	15/7/2023		129	2195	134	2302	107.00	5.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
		18240595	物流管理部	27/1/2025											0.00		0.00	31	
4607		19192458	生产管理部	19/7/2023		180	3274	191	3415	141.00	11.00	4.01	28.64	183.87	0.00		91.93	31	
		19192482	人力资源部	21/7/2023											0.00		91.93	31	
4608		19211267	乘用轮胎生产部	18/7/2023		152	3265	158	3443	178.00	6.00	4.01	28.64	150.78	0.00		38.91	16	23/02/2025回国探亲，返泰16/03/2025
		19175213	人力资源部	18/7/2023											0.00		111.87	31	
4609		18240610	技术部	9/7/2024		84	1711	91	1931	220.00	7.00	4.01	28.64	361.64	0.00		268.31	31	
		18240611	行政事务部	9/7/2024											0.00		93.33	16	09/03/2025回国探亲，返泰25/03/2025
4610		19172557	总经办	15/7/2023		106	1276	106	1370	94.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	19	13/03/2025返泰
4611		19211179	质量部	25/7/2023		95	2968	96	3063	95.00	1.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
4612		19950937	设备动力部	15/7/2023		88	3146	91	3255	109.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	23	23/03/2025回国探亲，返泰15/04/2025
		19991714	设备动力部	15/7/2023											0.00		0.00	23	23/03/2025回国探亲，返泰15/04/2025
4613			招聘及培训处	25/2/2025		91	2556	92	2594	38.00	1.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	14	14/03/2025国内出差
			炼胶生产部	31/03/2025											0.00		0.00	0	
4614		19042731	商用轮胎生产部	6/1/2024		78	1645	80	1671	13.00	1.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	21	02/03/2025回国探亲，返泰13/03/2025
		18200338	商用轮胎生产部	6/1/2024						13.00	1.00	4.01	28.64	86.42	0.00		86.42	31	
4615		19211174	人力资源部	20/7/2023		94	2560	98	2695	135.00	4.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
		18230897	成品管理处	20/10/2023											0.00		0.00	21	21/03/2025回国探亲，返泰5/04/2025
4616		18230414	法务内控部	8/5/2023		94	2784	102	2876	92.00	8.00	4.01	28.64	91.93	0.00		45.97	31	
		18240219	行政事务部	26/3/2024											0.00		45.97	31	

4#公寓员工住宿费用明细反馈表（2025.03.01-2025.03.31）																			
房间号	姓名	工号	部门	入住时间	退宿时间	2月底水表度数	2月底电表度数	3月底水表度数	3月底电表度数	电表数值	水表数值	电单价（泰铢/度，不含税）	水单价（泰铢/吨，不含税）	员工承担	赔偿费费用	房租	个人承担部分	在宿舍天数	备注
4617	[redacted]	18230929	全钢硫化车间	11/8/2023		104	3745	107	3882	137.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	15	06/03/2025回国探亲，返泰23/03/2025
		18240594	炼胶部门	9/1/2024	07/03/2025										0.00		0.00	7	
4618		19232068	采购部	30/4/2024		119	1867	131	2078	211.00	12.00	4.01	28.64	476.25	0.00		238.12	31	
		18240265	设备处	5/1/2024											0.00		238.12	31	
4619		19192462	信息技术部	11/1/2023		120	2595	129	2751	156.00	9.00	4.01	28.64	148.32	0.00		74.16	31	
		19182210	设备保障处	11/1/2023											0.00		74.16	31	
4621		18220359	财务管理部	30/7/2023		36	1182	36	1219	37.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
4701		19192842	生产管理部	24/7/2023		50	2265	55	2453	188.00	5.00	4.01	28.64	163.05	0.00		163.05	31	
4702				05/03/2025	31/03/2025	54	208	55	273	65.00	1.00	4.01	28.64	309.54	0.00	1200.00	1509.54	12	家属房间，费用统一计算在公司员工王乐乐个人承担，3月20日起算水电、房租（3月19日抄表水54、电208）
4710		18240567	物流管理部	20/8/2024		171	1428	174	1470	42.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	31	
4711		19200622	行政事务部	15/7/2023		39	2246	43	2480	234.00	4.00	4.01	28.64	360.42	0.00		360.42	23	23/03/2025回国探亲，返泰12/04/2025
4712			成型及自动物流保障处	31/03/2025		73	733	73	733	0.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	1	
4713			成型及自动物流保障处	31/03/2025		63	541	63	541	0.00	0.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	1	
4716		18220630	技术部	6/4/2024		44	925	47	1075	150.00	3.00	4.01	28.64	0.00	0.00		0.00	30	22/02/2025回国探亲，返泰02/03/2025
4721		19243468	技术部	7/8/2024		89	2819	93	3215	396.00	4.00	4.01	28.64	1055.51	0.00		1055.51	31	
										13261.00				30203.78	0.00		39753.87		

ภาคผนวก ฉ4

เอกสารการสูบสิ่งปฏิกูล

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุมพร 2006 เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)
394 หมู่ 1 ตำบลตาสิทธิ์
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0213549003241

ต้นฉบับใบกำกับภาษี
TAX INVOICE ORIGINAL

ชื่อลูกค้า / Customers:	บริษัท ปริ๊งซ์ เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่ / Address:	399 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองเสือช้าง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0 2055 61046 07 0

เลขที่ใบกำกับภาษี / Invoice No.	6804014
วันที่ / Issued Date	19 / 04 / 2568
ใบสั่งซื้อเลขที่ / Purchase Order No.	
เงื่อนไขการชำระเงิน / Term of Payment	Credit 30 days

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ดูดสิ่งปฏิกูล หอพักพนักงาน หมายเหตุ : เข้าปฏิบัติงานวันที่ 9 เมษายน 2568	1	3,000.00	3,000.00
(สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน / Total	3,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% / Vat7%	210.00
			รวมเงินทั้งสิ้น / Grand Total	3,210.00

[redacted]	[redacted]	[redacted]
ผู้รับสินค้า / Receiver	ผู้ส่งสินค้า / Sender	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / Authorizer
วันที่ / Date 19/4/68	วันที่ / Date 19/4/68	

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุมพร 2006 เซอร์วิส (สำนักงานใหญ่)
394 หมู่ 1 ตำบลตาสิทธิ์
อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0213549003241

สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของ
TAX INVOICE COPY/DELIVERY ORDER

ชื่อลูกค้า / Customers:	บริษัท ปริ๊งซ์ เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่ / Address:	399 หมู่ที่ 4 ตำบลหนองเสือช้าง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0 2055 61046 07 0

เลขที่ใบกำกับภาษี / Invoice No.	6804014
วันที่ / Issued Date	19 / 04 / 2568
ใบสั่งซื้อเลขที่ / Purchase Order No.	
เงื่อนไขการชำระเงิน / Term of Payment	Credit 30 days

ลำดับที่ Item	รายการ Descriptions	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit price	จำนวนเงิน Amount
1	ดูดสิ่งปฏิกูล หอพักพนักงาน หมายเหตุ : เข้าปฏิบัติงานวันที่ 9 เมษายน 2568	1	3,000.00	3,000.00
(สามพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน / Total	3,000.00
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% / Vat7%	210.00
			รวมเงินทั้งสิ้น / Grand Total	3,210.00

[redacted]	[redacted]	[redacted]
ผู้รับสินค้า / Receiver	ผู้ส่งสินค้า / Sender	ผู้มีอำนาจอนุมัติ / Authorizer
วันที่ / Date 19/4/68	วันที่ / Date 19/4/68	

ภาคผนวก ฉ5

เอกสารตรวจสอบระบบอัคคีภัย


บริษัท ปริ๊งช์ เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด
แบบตรวจสอบถังดับเพลิงประจำปี
灭火器年度点检表
ปี 年 พื้นที่ 地点
เดือน 月份
รายละเอียดการตรวจสอบรายการ
สายฉีด 喷枪
คันบังคับ 压把
เกจวัด 压力表
สภาพถัง 外观
ผู้ตรวจ 点检人
ม.ค. 一月
ก.พ. 二月
มี.ค. 三月
เม.ย. 四月
พ.ค. 五月
มิ.ย. 六月
ก.ค. 七月
ส.ค. 八月
ก.ย. 九月
ต.ค. 十月
พ.ย. 十一月
ธ.ค. 十二月
15 KGS. (ST-10 lbs.)
CHEMICAL FIRE EXTINGUISHER
2568-06-09


บริษัท ปริ๊งช์ เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด
แบบตรวจสอบตู้ดับเพลิงประจำปี
消防栓年度点检表
ปี 年 2025 พื้นที่ 地点
ขั้นตอนการตรวจสอบตู้ดับเพลิง
消防栓检查步骤
เดือน 月份
รายละเอียดการตรวจสอบรายการ
ผู้ตรวจ 点检人
ม.ค. 一月
ก.พ. 二月
มี.ค. 三月
เม.ย. 四月
พ.ค. 五月
มิ.ย. 六月
ก.ค. 七月
ส.ค. 八月
ก.ย. 九月
ต.ค. 十月
พ.ย. 十一月
ธ.ค. 十二月
1.วาล์วน้ำหมุนได้ปกติ ไม่ชำรุด
水阀转正常无损坏
2.สภาพตู้ปกติไม่ชำรุด
消防柜正常无损坏
3.สภาพสายฉีดปกติไม่ชำรุด หรือรั่วซึม
水带状态正常，无损坏或渗漏
4.ไม่มีสิ่งกีดขวางบริเวณหน้าตู้ดับเพลิง
消防柜前无障碍物
2568-06-09


บริษัท ปริ๊นซ์ เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด
แบบตรวจสอบตู้ดับเพลิงประจำปี
ปี พ.ศ. 2025 พื้นที่ 地点
2568-06-09


บริษัท ปริ๊นซ์ เฉิงชาน ไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด
แบบตรวจสอบตู้ดับเพลิงประจำปี
ปี พ.ศ. 2025 พื้นที่ 地点
2568-06-09


Unif
esh
ูนิฟ เฟรช
สแครอทม่วง
ยืนหนึ่งทุกแครอทม่วง
No.1
ยอดขาย
อันดับ
2568-06-09


แครอทม่วง
No.1
ยอดขาย
อันดับ
Unif
2568-06-09